

Die Elbe-Elster Klinikum GmbH mit den Standorten Elsterwerda, Finsterwalde und Herzberg ist ein Klinikum der gehobenen Grundversorgung mit jährlich rund 40.000 stationären und ambulanten Patienten. Der Gesellschafter der GmbH ist der Landkreis Elbe-Elster.

Das Elbe-Elster Klinikum sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Medizinische/n Dokumentationsassistenten/in

in Teilzeit für 30 Wochenstunden.

Voraussetzungen:

- Ausbildung als medizinische/r Dokumentationsassistent/in oder abgeschlossene medizinische Ausbildung und erfolgreicher Abschluss einer Weiterbildung mit den Kerninhalten: Kodierung stationärer Behandlungsfälle und deutsches DRG-System und PEPP-Systems
- Erfahrungen in der Bearbeitung von Anfragen der Kostenträger und des MDK's
- allgemeine Grundkenntnisse im Umgang mit EDV
- Erfahrungen mit 3M, Saatmann oder I-Solutions sind von Vorteil
- gute Kommunikationsfähigkeit, insbesondere mit den Ärzten und den Pflegekräften der Fachabteilungen
- selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft für einen standortübergreifenden Einsatz
- Fähigkeit, das Unternehmen nach außen zu repräsentieren

Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Durchführung der prozessbegleitenden Kodierung der Behandlungsfälle in enger Zusammenarbeit mit den zuständigen Ärzten
- Kontinuierlicher Abgleich zwischen Krankenakte und Kodierung
- Teilnahme an Visiten
- Überwachung der zu erwartenden DRG-Gruppierung und entsprechende Beratung der zuständigen Ärzte hinsichtlich der medizinischen Dokumentation
- Bearbeitung von Kassen- und MDK-Anfragen, inkl. der Vorverfahren und Fallkonferenzen
- Bearbeitung von QS-Bögen, inkl. Überprüfung der Datenkonsistenz zwischen Kodierung und QS-Bogen
- Bearbeitung aller Fachbereiche (Innere Medizin, Chirurgie, Gynäkologie, Pädiatrie, Psychiatrie)

Ihr überwiegender Arbeitsort ist Finsterwalde. Der regelmäßige Einsatz an den Standorten Elsterwerda und Herzberg ist vorgesehen. Wir bieten Ihnen ein attraktives Arbeitsumfeld mit einer leistungsgerechten Bezahlung. Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Leiterin Patientenmanagement Frau Just unter der Telefonnummer 03531 503-192 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungen. Bitte senden Sie diese an die Elbe-Elster Klinikum GmbH, Personalabteilung, Frau Strauch, Kirchhainer Straße 38 a, 03238 Finsterwalde oder an a.strauch@elbe-elster-klinikum.de ausschließlich als PDF-Datei.